



СТАТУТ

ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

Бор, јануар 2013. године.

САДРЖАЈ

	Страна
I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА	1
Статус Факултета	1
Делатност Факултета	2
Обележја Факултета	3
Печат и штамбиљ	3
Амблем и застава	4
Употреба назива, грба и заставе Универзитета	5
Дан Факултета	5
Награде и признања	5
Заступање и представљање Факултета	5
Аутономија Факултета	5
II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
САСТАВ ФАКУЛТЕТА	6
1. НАСТАВНО НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ	6
Одсеци и катедре	6
2. НЕНАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	9
Заједничка служба	9
III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	9
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	9
ДЕКАН	9
Надлежност декана	9
Декански колегијум	10
Услови за избор и мандат декана	10
Покретање поступка избора декана	11
Изборне радње	11
Евидентирање кандидата	11
Утврђивање предлога кандидата за декана	11
Гласање за избор декана	12
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран	12
Разрешење декана	13
ПРОДЕКАНИ	13
Надлежност продекана	14
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА	15
Савет Факултета и његов састав	15
Избор чланова Савета представника Факултета	15
Руковођење радом Савета	16
Надлежност и рад Савета	16
Комисије Савета Факултета	17
Статутарна комисија	17
Комисија за финансије	17
Престанак чланства у Савету	18
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	18
Наставно научно веће Факултета	18

Надлежност Наставно научног већа	18
Рад наставно научног већа	20
Комисије Већа Факултета	20
Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	21
Изборно веће Факултета	21
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	22
Састав и избор студентског парламента Факултета	22
Надлежност студентског парламента Факултета	23
IV. СТУДЕНТИ	23
Појам студента и статус студената	23
Гостујући студент	23
Студент који остварује део наставног програма на другој високошколској установи	24
Статус буџетског студента	24
Статус самофинансирајућег студента	24
Број студената који се уписују на студијски програм	24
Конкурс за упис на студије	25
Језик студија	25
Страни држављани	25
Врсте и нивои студија на Факултету	25
Студијски програми	26
Услови за упис на основне студије	26
Упис на студијски програм	26
Услови за упис на мастер академске студије	27
Услови за упис на докторске студије	27
Права и обавезе студената	28
Демонстратори	28
Мировање права и обавеза студента	28
Престанак статуса студента	29
V. СТУДИЈЕ	29
Школска година	29
Студијски програм	30
План извођења наставе	30
Обим студија	31
Студирање на даљину	32
Оцењивање	32
Испитни рокови и начин полагања испита	32
Последице неположеног испита	33
Приговор на оцену	33
Упис на вишу годину студија	33
Завршни рад и дисертација	34
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	34
Стручни, академски и научни називи	34
Исправе о завршеним студијама	35
Оглашавање исправа о завршеним студијама ништакним	35
Промоција	35
VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	36
Програм сталног усавршавања	36

VII. НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	36
Циљеви научно истраживачког рада	36
Права на научно истраживачки рад	37
Центри изузетних вредности	37
VIII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	37
1. ОПШТЕ ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	37
Наставно и ненаставно особље	37
Права и обавезе запослених	38
Планирање политике запошљавања на Факултету	38
Кодекс професионалне етике	38
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	38
Наставници	38
Истраживачи	38
Сарадници	39
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела	39
Уже научне области	39
Услови за избор у звање наставника	39
Елементи за вредновање приликом избора	40
Услови за избор истраживача	40
Услови за избор сарадника	40
Поступак избора у звање и заснивање радног односа	41
Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника	41
Преузимање	42
Права и обавезе наставника и сарадника	42
Мировање радног односа и изборног периода	43
Плаћено одсуство	43
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	43
Гостујући професор	43
Професор по позиву	44
Професор емеритус	44
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса	44
Престанак радног односа због пензионисања	45
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	45
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	45
Пријем у радни однос	45
Секретар Факултета	46
IX. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	46
Имовина	46
Средства за обављање делатности	46
Средства која обезбеђује оснивач	47
Покриће издатака трансфером из буџета	47
Сопствени приходи	47
Финансирање заједничких послова Универзитета	48
Школарина	48
Наменско трошење	48
Финансијски план	48

X. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	49
Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета	49
Јавне исправе	49
Издавање нове јавне исправе	50
XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	50
Начин остваривања јавности рада	50
Пословна тајна	50
Дужност чувања пословне тајне	51
Чување исправа које представљају пословну тајну	51
XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	51
XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА	51
СТАТУТ	51
Друга општа акта	52
XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	52
Оснивач постојећих факултета	52
Број мандата органа пословођења	52
Право уписа на студије другог степена	52
Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама	52
Студенти	52
Правила о финансирању студија	53
Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању	53
Право магистра наука на избор у звање асистента	54
Ступање Статута на снагу	54

На основу предлога Наставно научног већа Факултета од 22.03.2012. године, Одлуке Савета Факултета о изменама и допунама Статута, бр. П/2- 362-2 од 29.03.2012. године и Одлуке Сената Универзитета у Београду о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Техничког факултета у Бору, 06 број: 020-21030/9.4. од 12.12.2012. године, сачињен је пречишћени текст Статута Техничког факултета у Бору, кога чине:

1. Статут Техничког факултета у Бору, број П/2-861 од 05.10.2006. године;
2. Статут Техничког факултета у Бору, број П/5-430 од 06.04.2009. године;
3. Одлука Савета Факултета о изменама и допунама Статута, бр. П/2- 362-2 од 29. 03. 2012. године.

СТАТУТ

ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ

(Пречишћени текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: организација, делатност и пословање Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Факултет), статус, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљавање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Назив Факултета је: Универзитет у Београду, Технички факултет у Бору.

(3) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade, Technical Faculty in Bor.

(4) Скраћени назив Факултета је ТФ Бор.

(5) Седиште Факултета је у Бору, Улица Војске Југославије бр. 12.

(6) Факултет има својство правног лица и као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.

(7) Оснивач Факултета је Република Србија.

(8) Факултет је основан Решењем Извршног већа Народне скупштине Народне републике Србије, IV бр. 378 од 15.06.1961. године.

(9) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за преузете обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

(10) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Зајечару, под бројем регистарског улошка 5-130.

(11) Матични број Факултета је 07130210.

(12) Факултет је према Статуту Универзитета разврстан у групацију техничко-технолошких наука.

(13) Факултет организује и изводи академске студије и развија научни и стручни рад у области рударског инжењерства, металуршког инжењерства, технолошког инжењерства и инжењерског менаџмента, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 3.

(1) Факултет може да оснива правна лица као субјекте, чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно-технолошки паркови и друга правна лица у складу са Законом.

(2) Ради подстицања развоја стваралаштва студената у науци и високом образовању, као и других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације и фондове.

(3) Одлуку о оснивању правних лица из става 1. и 2. овог члана, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Делатност Факултета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена и образовање током читавог живота у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности, обавља научно-истраживачку и експертско-консултантску делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Делатности Факултета су:

Грана: 803 – образовање

Група: 8032 – Високо образовање

Подгрупа:

80322 – Технички факултети

80420 – образовање одраслих и остало образовање на другом месту
непоменуто

72100 – Пружање савета у вези са компјутерском опремом

72200 – Пружање савета и израда компјутерских програма

72300 – Обрада података

72400 – Изградња база података

72600 – Остале активности у вези са компјутерима

7310 – Истраживање у природним наукама и технолошки развој

73102 – Истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким
наукама

73105 – Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним
наукама

73109 – Истраживање и експериментални развој у непоменути
природним наукама

- 74112 – Остали правни послови – вештачење
- 74140 – Консалтинг и менаџмент послови
- 74203 – Инжењеринг
- 74204 – Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
- 74300 – Техничко испитивање и анализа
- 74830 – Копирање, фотокопирање и сличне делатности
- 52470 – Трговина на мало књигама новинама и писаћим материјалом
- 52480 – Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 55300 – Ресторани
- 55510 – Кантина
- 45120 – Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 37100 – Рециклажа металних отпадака и остатака
- 37200 – Рециклажа неметалних отпадака и остатака
- 29510 – Производња машина за металургију
- 27530 – Ливење лакних метала
- 27540 – Ливење осталих обојених метала
 - 22110 – Издавање књига, брошура и других публикација
 - 22130 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22230 – Књиговезачки и завршни радови
- 22330 – Репродукција компјутерских медија
- 91120 – Делатност струковних удружења
- 92511 – Делатност библиотека
- 926 – Спортске активности

(3) Факултет обавља делатности из става 1 и 2 овог члана непосредно.

(4) Сви запослени на Факултету имају радну обавезу да своје наставне, научне и стручне делатности, у областима наведеним у ставу 1. и 2. овог члана, обављају преко Факултета.

Обележја Факултета

Члан 5.

(1) Факултет има амблем, заставу, печат, деканску тогу и колајну и свечану одежду лица која се промовишу.

(2) Савет Факултета доноси одлуку о изгледу амблема и заставе, као и о изгледу и димензијама печата Факултета.

(3) Деканску тогу и колајну декан, односно продекан који га замењује, носи на церемонијама на Факултету, а колајну и на церемонијама на Универзитету.

(4) Свечану одежду носе лица која учествују у свечаним церемонијама.

(5) Одлуку о употреби амблема, заставе, печата, деканских инсигнија и свечане одежде из става 1. овог члана доноси Савет на предлог деканског колегијума.

Печат и штампбиљ

Члан 6.

(1) Факултет има три печата:

1) Печат округлог облика, пречника 32 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним ћириличним словима у три концентрична круга око грба; у првом, спољном кругу исписан је текст: „Република Србија“, у другом кругу горе је исписан текст:

„Универзитет у Београду“, доле „Бор“, а у трећем, унутрашњем кругу исписан је текст: „Технички факултет у Бору“;

2) Печат округлог облика, пречника 30 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, у чијој је средини амблем Факултета из чл. 7. став 1. овог статута, испод кога је уписан одговарајући римски број из става 3. тачке 1 – 5. овог члана; амблем и одговарајући римски број испод њега налазе се у кружници око које је у концентричном кругу ћириличним словима у горњем делу исписан текст: „Универзитет у Београду“, а у доњем: „Технички факултет у Бору“;

3) Мали печат, који користи технички секретар, округлог облика, пречника 22 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, у чијој је средини амблем Факултета, испод кога је уписан римски број I; око амблема је у концентричном кругу ћириличним словима у горњем делу исписан текст: „Технички факултет у Бору“, а у доњем: „Бор“.

(2) Печат из става 1. тачка 1. овог члана се користи за оверу јавних исправа које издаје Факултет и налази се у Студентској служби, а печат из става 1. тачка 2. овог члана користи се за оверу осталих аката Факултета.

(3) Факултет користи пет примерака печата из става 1. тачка 2. овог члана:

1) Примерак који користи декан, са уписаним римским бројем I испод амблема Факултета;

2) Примерак који користи технички секретар, са уписаним римским бројем II испод амблема Факултета;

3) Примерак који користи студентска служба, са уписаним римским бројем III испод амблема Факултета;

4) Примерак који користи служба за материјално-финансијско пословање, са уписаним римским бројем IV испод амблема Факултета;

5) Примерак који користи библиотека, са уписаним римским бројем V испод амблема Факултета.

(4) Факултет користи четири штамбиља који служе за деловодне сврхе и то:

1) Два примерка штамбиља за пријем докумената, правоугаоног облика димензија 50 x 30 мм са текстом: „Технички факултет у Бору, примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност“, од којих један користи технички секретар, а други студентска служба;

2) Два примерка штамбиља за завођење докумената без облика и димензија са текстом: „Универзитет у Београду“, испод „Технички факултет у Бору, број и датум“, од којих један користи технички секретар, а други Студентска служба.

(5) Факултет има и интерне штамбиље: поштански, (за манипулацију поштом), за оверу здравствених књижица, за докторске студије, за упис студената, за оверу семестра односно године, за испис са Факултета, за завођење пријаве, за оверу рачуна и факсимил декана;

(6) За употребу и чување печата одговоран је запослени, кога секретар Факултета решењем одреди.

Амблем и застава

Члан 7.

(1) Амблем Факултета састоји се од стилизованих ћириличних слова ТФБ и броја 1961 – године оснивања Факултета.

(2) Водоравно положена застава Факултета се састоји из две боје у два водоравна реда једнаке висине: горе крем жута, доле бордо. Однос дужине и ширине заставе је 2:1. У средишту водоравно положене заставе, чија је ширина уз копље, налази се амблем Факултета бордо боје у пољу крем жуте боје, оивичен са две кружнице бордо боје, између којих је ћириличним словима бордо боје у горњем делу

исписан текст: „Универзитет у Београду“, а у доњем делу текст: „Технички факултет у Бору“. Пречник спољашње кружнице око амблема на застави је једнак половини ширине заставе.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 8.

(1) У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, амблемом и заставом Универзитета, као да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

(2) Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива Факултета.

(3) У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 15. јуни – дан када је 1961. године, Извршно веће Народне скупштине Народне републике Србије, донело Решење о потврди Одлуке Среског народног одбора у Зајечару, о оснивању Рударско-металуршког факултета у Бору.

Награде и признања

Члан 10.

(1) Награде и јавна признања запосленима и другим лицима за допринос у раду и развоју Факултета додељују се на свечаности поводом почетка нове школске године.

(2) Награде и јавна признања из става 1 овог члана додељују се у складу са посебним општим актом Факултета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 11.

(1) Факултет заступа и представља декан Факултета.

(2) Декан има права да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(3) У одсутности декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти писменим пуномоћјем.

(4) Уколико декан није у могућности да овласти продекана посебним писменим пуномоћјем, замењује га продекан за финансије.

(5) Декан може своја овлашћења за заступање Факултета пренети пуномоћјем на друго лице, на основу посебног пуномоћја.

Аутономија Факултета

Члан 12.

(1) Факултет је аутономан у обављању своје делатности и зајемчена му је слобода научног и образовног рада.

(2) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата права на:

- уређење унутрашње организације,
- доношење Статута и избор органа управљања, органа пословодства и студентског парламента,
- утврђивање предлога студијских програма,
- покретање поступка избора наставника и избор сарадника,

- издавање јавних исправа за која је овлашћен,
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом,
- коришћење имовине, у складу са Законом,
- одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи, као и
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(3) На Факултету није дозвољено политичко деловање и верско и национално организовање.

(4) Простор факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

САСТАВ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје делатности факултет у свом саставу има организационе јединице и то:

- Наставно-научне јединице,
- Ненаставну јединицу.

(2) Одлуку о оснивању и укидању наставно-научне јединице доноси Савет, на предлог Већа факултета.

(3) Одлуку о оснивању и укидању организационих делова ненаставне јединице доноси Савет, на предлог декана и секретара Факултета.

1. НАСТАВНО НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 14.

На Факултету постоје следеће наставно-научне јединице:

- 1) Одсек;
- 2) Катедра.

Одсеци и катедре

Члан 15.

На Факултету постоје следећи одсеци са катедрама:

Одсек за рударско инжењерство:

- катедра за подземну експлатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за површинску експлатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за минералне и рециклажне технологије.

Одсек за металуршко инжењерство:

- катедра за металуршко инжењерство,
- катедра за прерађивачку металургију.

Одсек за технолошко инжењерство:

- катедра за хемију и хемијску технологију,
- катедра за инжењерство заштите животне средине.

Одсек за инжењерски менаџмент:

- катедра за менаџмент.

Члан 16.

(1) Одсек је организациона јединица, коју чине катедре организоване за уже научне области у оквиру једне научне области за коју је Факултет матичан.

(2) При одсеку се може формирати центар ради обављања основних, примењених и развојних истраживања и других послова који су у функцији регистрованих делатности Факултета.

Члан 17.

(1) Одсеком као организационом јединицом руководи шеф одсека, кога бира Веће одсека из реда шефова катедри који чине одсек са мандатом од три школске године.

(2) Шефу одсека престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(3) Шеф одсека може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова одсека који имају право гласа.

(4) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф одсека бира.

Члан 18.

Одсек:

- 1) Предлаже студијске програме из уже научне области;
- 2) Предлаже садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на одсеку;
- 3) Прати остваривање студијских програма који се изводе на одсеку;
- 4) Анализира успех студената на одсеку;
- 5) Предлаже услове и начин извођења наставе на одсеку;
- 6) Разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
- 7) Предлаже оснивање нове припадајуће катедре;
- 8) Предлаже формирање иновационих центара и других правних лица, као и фондова и фондација у складу са чл.3. овог Статута;
- 9) Предлаже оснивање нових лабораторија у оквиру одсека;
- 10) Предлаже набавку потребне опреме за извођење наставе и научно-истраживачког рада;
- 11) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада одсека, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 19.

(1) Катедра као организациона јединица, обухвата једну или више сродних ужих научних области, које чине наставни предмети из наставног плана свих облика студија које остварује Факултет.

(2) Веће катедре чине наставници и сарадници који су изабрани у звање за уже научне области, у складу са одлуком о оснивању катедре, као и истраживачи у научном звању, који су у радном односу.

(3) Експериментални рад за потребе наставе и истраживања врши се у лабораторијама при катедрама.

(4) Послови запослених на стручним и помоћно-стручним пословима у лабораторијама одређују се посебним актом о систематизацији послова.

Члан 20.

(1) Веће Факултета оцењује испуњеност услова за самосталан рад катедре, на основу заједничких интереса Факултета, целисходности издвајања или обједињавања појединих области образовно-научних делатности у оквиру постојећих одсека, броја наставника и сарадника на катедри, као и других услова потребних за самосталан рад катедре.

(2) Катедра која не испуњава услове за самосталан рад, обавља своју делатност заједно са другом или више сродних катедара.

Члан 21.

(1) Катедру представља и њеним радом руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре бира Веће катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, за мандатни период од три школске године.

(3) За шефа катедре, по правилу, бира се наставник са највишим звањем и референцама.

(3) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(4) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласа.

(5) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф катедре бира.

Члан 22.

Катедра:

- 1) Предлаже програме предмета који су јој поверени;
- 2) Предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 3) Предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) Одређује тему завршног рада, одређује наставника за вођење завршног рада, одређује комисију за оцену и одбрану и доноси одлуку о приступању одбрани завршног рада студента првог и другог степена студија.
- 5) Предлаже Већу Факултета чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, као и чланове комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације;
- 6) Предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
- 7) Разматра и предлаже одобравање учешћа чланова катедре у извођењу наставе на другим факултетима у земљи;
- 8) Даје мишљење о студијским програмима Факултета
- 9) Стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом
- 10) Подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
- 11) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

2. НЕНАСТАВНА ЈЕДИНИЦА

Заједничка служба

Члан 23.

(1) Заједничка служба Факултета је ненаставна организациона јединица у којој се обављају правни, финансијско-материјални, административно-технички, библиотечки и други послови у вези са укупном делатношћу Факултета.

(2) Заједничка служба има следеће организационе делове:

- 1) Кабинет декана;
- 2) Општа служба;
- 3) Служба за студентска питања;
- 4) Служба за материјално-финансијске послове;
- 5) Техничка служба;
- 6) Библиотека;
- 7) Информационо-комуникациони технички центар.

Члан 24.

(1) Општим актом Факултета ближе се уређује организација и рад служби из чл. 23. овог Статута.

(2) Радом организационих делова заједничке службе из члана 23. став 2. тачке 2 – 7. руководи секретар факултета.

III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

ДЕКАН

Члан 25.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Надлежност декана

Члан 26.

(1) **Декан:**

- 1) Заступа и представља Факултет;
- 2) Организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) председава Наставно-научним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница Већа;
- 4) Доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;
- 5) Предлаже Већу факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 6) Стара се о извршењу одлука Већа факултета и Савета, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
- 7) Предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) Наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 9) Предлаже Већу факултета финансијски план Факултета;
- 10) Подноси Извештај Већу факултета о пословању и годишњем обрачуну;
- 11) Закључује уговоре и споразуме у име Факултета;

12) Предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа уз сагласност Савета;

13) Предлаже кандидате за избор продекана;

14) Потписује дипломе првог, другог и трећег степена и потписује, односно овлашћује продекана за наставу да потписује додатак дипломи;

15) Стара се о законитости рада и пословања Факултета;

16) Стара се о примени општих аката факултета;

17) Именује руководиоце на научно истраживачким пројектима факултета;

18) Поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица на предлог секретара Факултета;

19) Доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;

20) Врши избор кандидата за послове ненаставног особља;

21) Закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;

22) Решава о правима и обавезама запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

23) Обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету о свом раду.

(4) Декан учествује у раду Савета без права одлучивања.

Декански колегијум

Члан 27.

(1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

(2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а у раду деканског колегијума, по потреби, учествује и секретар Факултета.

(3) Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета декан може сазвати проширени декански колегијум.

(5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедри и председник Савета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 28.

(1) Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Покретање поступка избора декана

Члан 29.

(1) Савет расписује изборе за декана најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова и то: три из реда чланова Савета – представника Факултета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње

Члан 30.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) Евидентирање кандидата за декана;
- 2) Утврђивање предлога кандидата на Већу Факултета;
- 3) Гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 31.

(1) Кандидате за декана евидентирају Већа одсека из реда редовних професора Факултета.

(2) Записник о евидантираним кандидатима за декана са образложеним предлозима, Већа одсека достављају Комисији за спровођење избора.

(3) Комисија за спровођење избора за декана писаним путем обавештава кандидате о предлогу за њихову кандидатуру за декана, уз напомену да се предложени кандидати изјасне о прихватању кандидатуре.

(4) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније пет дана пре седнице Већа Факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана, да Комисији за спровођење избора за декана доставе писану изјаву о прихватању кандидатуре, биографске податке, програм рада за мандатни период и предлог кандидата за избор продекана.

(5) Комисија за спровођење избора за декана након провере достављене документације кандидата и утврђивања испуњености услова предвиђених Законом и Статутом, прослеђује Већу Факултета материјал из става 4. овог члана за кандидате који испуњавају услове за избор декана, најкасније три дана пре одржавања седнице Већа Факултета.

(6) Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће Факултета јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа Факултета, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 32.

(1) Веће Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета утврђује предлог кандидата за декана са утврђене листе евидентираних кандидата из чл. 31. став 6. овог Статута.

(2) Веће Факултета пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(3) Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

(4) Уколико су за избор декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

(5) Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата, па у други круг одлази кандидат који је у међу гласању добио већи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

(6) Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Уколико два кандидата за друго место имају исти број гласова, понавља се гласање само за те кандидате, и који кандидат добије више гласова, иде у други круг са кандидатом који је у првом кругу добио највише гласова. Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

Гласање за избор декана

Члан 33.

(1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата за декана обављен у складу са овим Статутом.

(2) Комисија за спровођење избора за декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.

(3) На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује Комисију за спровођење гласања, која је у обавези да припреми гласачке листиће.

(4) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

(5) Савет пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(6) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора декана у целини понови.

(7) У случају да Савет не изабере новог декана до истека мандата предходног декана, Савет ће именовати вршиоца дужности декана, и то лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани декан ступа на дужност 01.октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) На лични захтев;

2) Ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

3) Ако изгуби способност обављања функције декана из разлога предвиђених у члану 28. став 2. овог Статута односно члану 54. став 3. Закона о високом образовању;

4) Разрешењем.

(2) У случају из става 1. тачке 1. до 3. Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања на истој седници на предлог председника Савета.

(3) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 35.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) Прекрши Кодекс професионалне етике;
 - 2) Не испуњава дужност декана;
 - 3) Крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
 - 4) Злоупотреби положај декана;
 - 5) Изгуби способност обављања дужности декана.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.

(3) Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа Факултета.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

(6) Вршилац дужности декана из члана 34. став 3. и члана 35. став 5. има сва права, обавезе и одговорности декана.

ПРОДЕКАНИ

Члан 36.

(1) Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

(2) Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:

- 1) продекана за наставу;
- 2) продекана за материјално-финансијско пословање;
- 3) продекана за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу;

(3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој је изабран декан.

(4) У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.

(5) Факултет има и једног студента продекана.

(6) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог студентског парламента Факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

(7) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог Статута.

(8) Продекане разрешава Савет на предлог декана или Већа факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 35. овог Статута.

(9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 35. овог Статута.

(10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

(11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

(12) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 37.

(1) Продекан за наставу обавља следеће послове:

1) Помаже декану у организовању наставно-научног рада, припремању и руковођењу седницама Већа Факултета и Изборног већа и координирању рада других стручних органа Факултета;

2) Предлаже декану предузимање одговарајућих мера за реализацију годишњег програма рада Факултета;

3) Припрема извештаје и предлоге одлука органа Факултета које се односе на наставно-научни рад;

4) Припрема предлог мера за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;

5) Координира рад на распоредима предавања и испита;

6) Обавља и друге послове из области наставно-научног рада по налогу декана.

(2) Продекан за наставу учествује у раду Савета без права гласа.

(3) Продекан за материјално-финансијско пословање обавља следеће послове:

1) Помаже декану у организовању материјално-финансијског пословања;

2) По налогу декана припрема предлоге одлука и извештаје из ове области;

3) Предузима мере за реализацију финансијског плана, других планских аката и одлука материјално-финансијске природе;

4) У одсутности декана потписује сва документа из области материјално-финансијског пословања Факултета.

(4) Продекан за финансије учествује у раду Савета без права гласа.

(5) Продекан за научно истраживачки рад и међународну сарадњу обавља следеће послове:

1) Помаже декану у организовању научне делатности;

2) Припрема програм научних истраживања и предлоге одлука органа Факултета из области научно истраживачког рада;

3) Припрема извештаје за органе Факултета и Универзитета и друге органе и организације из области научно истраживачког рада;

4) Координира организовање научно стручних скупова;

5) Успоставља сарадњу са иностраним универзитетима и факултетима и научно-истраживачким институцијама.

(6) Продекан за научно истраживачки рад учествује у раду Савета без права гласа.

(7) Студент продекан обавља следеће послове:

1) Са продеканом за наставу сачињава годишњи распоред испита;

2) Предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;

3) Координира рад студентских организација на Факултету;

4) Обавља и друге послове који се односе на студентска питања;

(8) Студент продекан учествује у раду Савета без права гласа.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и његов састав

Члан 38.

- (1) Савет је орган управљања Факултета.
- (2) Савет Факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на Факултету, 4 члана именује оснивач и 4 члана бира Студентски парламент факултета.
- (3) Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени или на други начин радно ангажовани на Факултету.
- (4) Од 15 чланова – представника Факултета, 13 чланова су из реда наставног особља, а 2 члана из реда ненаставног особља.
- (5) Мандат чланова Савета траје 3 године и тече од дана конституисања.
- (6) Мандат члана Савета, који је накнадно изабран или именован, траје до истека мандата Савета.
- (7) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје 1 годину.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 39.

- (1) Савет Факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека мандата.
- (2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу одсеци, сразмерно броју чланова Већа одсека.
- (3) Одлуку о броју чланова који се бирају у Савет Факултета са сваког Одсека доноси Веће факултета у предходном поступку, водећи рачуна да сваки Одсек буде заступљен са најмање једним чланом у Савету.
- (4) Од два члана Савета из реда ненаставног особља, једног бирају запослени у Заједничким службама, а другог бирају запослени на стручно-помоћним пословима при катедрама, тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених на тим пословима.
- (5) За чланове Савета се могу предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће Факултета, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Већа.
- (7) Уколико кандидат не добије већину из става 4. и 6. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран цео изборни поступак се понавља само за онолико кандидата колико је остало неизабраних места.
- (8) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је добио највећи број гласова.
- (9) Студентски Парламент бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.
- (10) Студентски Парламент избор врши тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Парламента.
- (11) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(12) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова органа који га је изабрао или Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 40.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању наставника.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.
- (6) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Надлежност и рад Савета

Члан 41.

- (1) **Савет :**
 - 1) Доноси Статут Факултета;
 - 2) Бира и разрешава декана и продекане;
 - 3) Бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
 - 4) Доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа Факултета;
 - 5) Усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
 - 6) Разматра и усваја Извештај о раду Факултета у претходној школској години;
 - 7) Разматра извештај о финансијском пословању;
 - 8) Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 9) Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
 - 10) Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 11) Усваја годишњих план јавних набавки
 - 12) Доноси годишњи програм рада Факултета;
 - 13) Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
 - 14) Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
 - 15) Разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
 - 16) Доноси пословник о свом раду и друга општа акта која спадају у његову надлежност;
 - 17) Одлучује о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
 - 18) Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
 - 19) Оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословно-технолошке паркове, фондације и фондове у складу са Законом и овим статутом;
 - 20) Именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет;
 - 21) Доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са законом, овим статутом и другим прописима;

22) Обавља и друге послове утврђене Статутом Универзитета и Факултета.

(2) Савет може образовати сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.

(3) Надлежност и састав радних тела из става 2. овог члана одређују се одлуком о њиховом формирању.

(4) Савет о питањима из става 1. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, изузев о питањима из тачке 2. и 3. става 1. овог члана, о којима одлучује тајним гласањем.

Комисије Савета Факултета

Члан 42.

(1) Савет Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.

(2) Сталне комисије су:

- 1) Статутарна комисија;
- 2) Комисија за финансије.

(3) Савет Факултета може образовати и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела.

Статутарна комисија

Члан 43.

(1) Статутарна комисија из члана 42. овог статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.

(2) Статутарну комисију чине 4 члана које бира Савет, на предлог Већа Факултета, и једног члана кога бира Студентски парламент.

(3) Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.

(4) Председник Стаутарне комисије бира се из редова чланова Статутарне комисије већином гласова укупног броја чланова Стаутарне комисије.

(5) Стаутарна комисија:

- 1) Сачињава нацрт Статута, односно врши његове измене и допуне;
- 2) Прати примену Статута и општих аката Факултета;
- 3) Упозорава декана, Савет и Веће Факултета о случајевима непридржавања

Статута и других општи аката;

4) Даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради тих аката;

5) Секретар Факултета учесује у раду Стаутарне комисије без права одлучивања.

Комисија за финансије

Члан 44.

(1) Комисија за финансије је стручно и саветодавно тело Савета, Већа Факултета и декана, које:

1) Прати коришћење финансијских средстава и усклађеност финансијског плана Факултета;

2) Прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача и коришћење тих средстава;

3) Предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета;

4) Предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике Факултета;

(2) Комисија има председника и два члана, које именује Савет из реда наставника. Председника комисије бирају чланови комисије из својих редова.

(3) Комисија за финансије ради на седницама.

(4) Продекан за финансије учествује у раду Комисије без права гласа.

Престанак чланства у Савету

Члан 45.

(1) Члану Савета престаје чланство:

1) Истеком мандата;

2) Пре истека мандата:

– на лични захтев,

– у случају опозива,

– стицањем услова за престанак радног односа,

– због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву

са обављањем дужности члана Савета,

– разрешењем.

(2) Одлуку о престанку чланства из става 1. тачка 2., алинеја 1 – 4 овог члана, доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно научно веће Факултета

Члан 46.

(1) Наставно научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета) је највиши стручни орган факултета.

(2) Веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

(3) Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

(4) Декан је председник Већа Факултета по функцији.

(5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествују представници студената у броју 20% од броја чланова Већа, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.

(6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје једну годину.

Надлежност Наставно научног већа

Члан 47.

Веће Факултета:

1) Одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;

2) Предлаже Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат) студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;

3) Припрема предлоге за Сенат о питањима наставне, научне и стручне делатности;

4) Ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;

5) Ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма на даљину које изводи Факултет;

6) Одлучује о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;

- 7) Утврђује заједно са деканом јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада;
- 8) Одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
- 9) Уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 10) Даје предлог Сенату за расписивање конкурса за уписивање на студије;
- 11) Даје предлог Сенату о броју студената за упис на прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
- 12) Утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 13) Предлаже Сенату предмете за полагање пријемног испита за упис у прву годину основних студија;
- 14) Утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара или одсека;
- 15) Предлаже Сенату признавање страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања;
- 16) Предлаже нормативе и стандарде рада Факултета;
- 17) Доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 18) Предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну;
- 19) Предлаже Савету усвајање плана о коришћењу средстава за инвестиције;
- 20) Предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Факултету;
- 21) Предлаже Савету план јавних набавки
- 22) Утврђује предлог Статута Факултета;
- 23) Утврђује предлог кандидата за декана
- 24) Одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за научну заснованост теме,
- 25) Покреће поступак за разрешење декана и продекана, као и о извештајима о оцени докторских дисертација;
- 26) Бира представнике у органима Универзитета
- 27) Бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 28) Прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 29) Утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 30) Предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус;
- 31) Доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора емеритуса и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности Факултета, на предлог катедре;
- 32) Планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 33) Врши распоред наставника и сарадника за извођење наставе, на предлог катедре;
- 34) Даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника, на предлог катедре, за рад у настави у другим наставним институцијама ван Факултета;
- 35) Именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа Факултета;
- 36) Утврђује план издавачке делатности Факултета;
- 37) Одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 38) Подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

- 39) Одлучује о продужењу радног односа наставника који је навршио 65 година живота уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 40) Покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
- 41) Предлаже промену статуса назива и седишта Факултета;
- 42) Утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са Законом и овим статутом;
- 43) Доноси пословник о свом раду;
- 44) Доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;
- 45) Утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
- 46) Обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Рад Наставно научног већа

Члан 48.

- (1) Веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама;
- (2) Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова.
- (3) Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, а одлуке доноси по правилу, јавним гласањем, осим при утврђивању кандидата за декана, и при избору чланова Савета Факултета, када одлуку доноси тајним гласањем;
- (4) У укупан број чланова Већа у смислу става 2. овог члана не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе, и изборни преиод у складу са Законом и овим Статутом;
- (5) Рад Већа Факултета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником;

Комисије Већа Факултета

Члан 49.

- (1) Веће Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
- (2) Сталне комисије су:
 - 1) Комисија за наставна питања;
 - 2) Комисија за академске студије другог степена;
 - 3) Комисија за академске студије трећег степена;
 - 4) Комисија за рад библиотеке;
 - 5) Комисија за издавачку делатност;
 - 6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
 - 7) Редакциони одбор часописа "Journal of mining and metallurgy, Section A - Mining";
 - 8) Редакциони одбор часописа "Journal of mining and metallurgy, Section B - Metallurgy";
 - 9) Редакциони одбор часописа "Serbian journal of management";
 - 10) Редакциони одбор часописа „Рециклажа и одрживи развој“.
- (3) Мандат сталних комисија траје 3 године.
- (4) Веће факултета доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисија, већином гласова чланова Већа Факултета.
- (5) По потреби, Веће Факултета формира повремене комисије.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 50.

(1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Већа и декана, које планира и анализира поступке вредновања система образовања научно истраживачког рада на Факултету и управљања тим поступцима.

(2) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има 9 чланова и то:

- два члана из реда наставника, које именује Веће Факултета,
- једног члана из реда асистената, кога именује Веће факултета,
- два члана из реда студената, које бира Студентски парламент,
- продекана за наставу,
- продекана за научно истраживачки рад и међународну сарадњу,
- продекана за финансије,
- једног члана из реда ненаставног особља, кога бирају ненаставни

радници.

(3) Мандат чланова Комисије траје три године, осим чланова из реда студената, чији је мандат годину дана.

(4) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета из својих редова бира председника и заменика председника на конститутивној седници, коју сазива продекан за наставу.

Члан 51.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има следеће надлежности:

1) Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акциони план за њено спровођење;

2) Припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Наставно научно веће

3) Спроводи поступак самовредновања и подноси Већу Факултета извештај о спроведеном поступку самовредновања;

4) Предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;

5) Стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем Факултета и деканом;

6) Припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;

7) Прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;

8) Подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;

9) Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета и Правилника о самовредновању;

10) Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Изборно веће Факултета

Члан 52.

(1) Изборно веће Факултета:

1) Утврђује предлог за избор у звање наставника;

2) Врши избор у звање сарадника;

3) Одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;

4) Доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника;

5) Доноси одлуку о ванредном унапређењу наставника и сарадника у више звање.

(2) Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1.и 3.овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника, састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(4) Чланови Комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

(5) Декан је председник изборног већа Факултета по функцији.

Члан 53.

(1) Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују у смислу чл. 52. став 2. овог статута.

(2) Изборно веће доноси одлуке већином гласова чланова који имају право да одлучују.

(3) У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и овим статутом.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента Факултета

Члан 54.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

(3) Избор члана Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

(4) Факултет општим актом ближе одређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

(5) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

(6) Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

(7) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у наредних 15 дана.

Надлежност студентског парламента Факултета

Члан 55.

Студентски парламент Факултета:

1) Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;

2) Доноси општи акт о свом раду;

- 3) Оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
- 4) Бира и разрешава представнике студената у телима и органима Факултета;
- 5) Предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) Покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са овим Статутом;
- 7) Доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 8) Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) Организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) Учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 11) Остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 12) Усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 13) Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 14) Усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 15) Усваја годишњи извештај о раду студента продекана.
- 16) Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом овог Факултета.

IV. СТУДЕНТИ

Појам студента и статус студената

Члан 56.

- (1) Студент Факултета је физичко лице уписано на студије на Факултету.
- (2) Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.
- (3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (4) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 57.

- (1) Гостујући студент је студент факултета са другог Универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог Универзитета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Студент који остварује део наставног програма на другој високошколској установи

Члан 58.

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

(3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.

(4) Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређује се уговором из става 1. овог члана.

(5) Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 59.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1) Уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) Који је у претходној текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова на уписаном студијском програму, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(3) Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 60.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) Који је уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2) Који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;

3) Који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 61.

(1) На предлог наставно научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог наставно научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 62.

(1) На предлог наставно научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

- 1) Број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- 2) Услове за упис;
- 3) Мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) Поступак спровођења конкурса;
- 5) Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) Висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 63.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика

(5) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављани

Члан 64.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани.

(2) Страни држављанин плаћа предвиђену школарину за стране држављане, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 65.

На Факултету изводе се академске студије, и то:

– основне академске студије, које трају 4 године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова,

- мастер академске студије, које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,
- докторске академске студије, које трају 3 године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми

Члан 66.

(1) На Факултету се изводе следећи студијски програми основних академских и мастер академских студија:

- рударско инжењерство,
- металуршко инжењерство,
- технолошко инжењерство,
- инжењерски менаџмент.

(2) На докторским академским студијама се изводе следећи студијски програми:

- металуршко инжењерство,
- технолошко инжењерство,
- инжењерски менаџмент.

Услови за упис на основне студије

Члан 67.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија, полаже пријемни испит предмета у складу са општим актом који доноси Сенат на предлог Већа Факултета.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђених општим актом из става 2. овог члана.

(4) На основу мерила из става 3. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

(5) Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Упис на студијски програм

Члан 68.

(1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1) Лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;

2) Студент друге године основних академских студија са другог универзитета, односно другог факултета, који је положио све испите са прве године, односно остварио је најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Веће Факултета;

3) Лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Веће Факултета.

(2) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао права на упис наредне године студија на факултету са којег

прелази и који је на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на овом факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

(3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Комисија Већа Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

(5) Студент друге високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 69.

(1) У прву годину мастер академских студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Веће Факултета утврђује који су програми основних академских студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

(4) Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Услови за упис на докторске студије

Члан 70.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) Завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама; или

2) Завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, публиковане на начин утврђен општим актом Факултета;

3) Академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

(2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

(4) Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 71.

- (1) Студент има право:
- 1) На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
 - 4) На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) На повластице које произилазе из статуса студента;
 - 6) На подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) На различитост и заштиту од дискриминације;
 - 8) Да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
 - 3) поштује права запослених и студената на Универзитету и на Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.
- (2) Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.
- (3) Правилником о дисциплинској одговорности студената, у складу са одговарајућим општим актом Универзитета, ближе се утврђују: обавезе студената у вези дисциплинске одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Демонстратори

Члан 72.

- (1) Ради подстицања студената на образовни и стручни рад, као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено лабораторијских вежби, могу се за поједине предмете одредити демонстратори.
- (2) Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.
- (3) Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.
- (4) Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.
- (5) Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Мировање права и обавеза студента

Члан 73.

- (1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
- 1) Теже болести;
 - 2) Упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
 - 3) Одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) Неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) Одржавања трудноће;

6) Припрема за олимпијске игре, светско или европско првенствено када има статус врхунског спортисте;

7) У другим случајевима предвиђеним законима.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 74.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) Две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) Четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) Шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) Осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) Десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

(2) У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

(3) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) Ако је у току студија испуњавао услове за одобрење мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) Ако му на дан истека рока из става 1. овог члана остаје неостварено највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) Ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или иностранству.

(4) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

(5) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицање дисциплинске мере искључења са студија.

V. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 75.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, приприму испита и испите.

(3) Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 76.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђује се:

- 1) Назив и циљеви студијског програма;
- 2) Врста студија и исход процеса учења;
- 3) Стручни, академски, односно научни назив;
- 4) Услови за упис на студијски програм;
- 5) Листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) Бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) Бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) Начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.

12) Друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет на предлог Већа Факултета у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

(4) Извођење студијског програма може почети када га Сенат усвоји.

(5) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

(6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

(7) Студијски програм из става 6. може да се изводи када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатор.

План извођења наставе

Члан 77.

(1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) Наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) Места извођења наставе;
- 3) Почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);

- 5) Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) Попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) Могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) Могућност извођења наставе на даљину;
- 9) Остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита, који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.

(5) Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

(6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

(7) Одређени облици наставних активности, као што су теренска настава, консултативна настава, стручна пракса и слично, изводе се и ван седишта Факултета.

Обим студија

Члан 78.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једна школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) Активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, презентације, консултације, теренска настава, пројекти и сл.);

2) Самосталног рада;

3) Колоквијума;

4) Испита;

5) Израде завршног рада;

6) Добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) Других облика ангажовања (стручна пракса и сл.).

(4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

(5) Укупан број часова активне наставе на може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 79.

(1) Факултет организује студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Факултета.

(3) Испит код студрања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 80.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом Факултета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан-изузетан,
- 9 – одличан,
- 8 – врло добар,
- 7 – добар,
- 6 – довољан,
- 5 – није положио.

(5) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(8) Позитивна оцена стиче се уколико је студент остварио најмање 51 од 100 поена.

(9) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом факултета.

(10) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и саржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 81.

(1) Испитни рокови су:

- јануарско-фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- јулски,
- септембарски,
- октобарски.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(3) Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.

(4) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са овим Статутом.

(6) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено или практично.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

(9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 82.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 83.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 84.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

(4) Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

(5) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 85.

(1) Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и одбраном завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању најкасније до краја школске 2015/2016. године.

(5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(6) Општим актом Факултета ближе се одређује полагање завршног, односно дипломског завршног испита.

(7) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, а по прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 86.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из став 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 87.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(2) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер“ са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

(3) Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктор наука са знаком области (на енглеском језику: Ph. D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

(4) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Исправе о завршеним студијама

Члан 88.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

(4) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

(5) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 4. овог члана.

(6) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(7) Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују декан и овлашћено лице високошколске са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање исправа о завршеним студијама ништавним

Члан 89.

(1) Факултет може огласити диплому, односно додатак дипломи ништавним у складу са чланом 101. Закона о високом образовању.

(2) Поступак за оглашавање ништавном дипломе, односно додатка дипломе, може покренути свако заинтересовано лице.

(3) У поступку оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, ништавним, Веће Факултета образује комисију од три члана, која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће Факултета.

(4) Веће Факултета доноси решење о оглашавању ништавном дипломе, односно додатка дипломи.

Промоција

Члан 90.

(1) Промоција је свечани чин :

- 1) Уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) Проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- 3) Додељивања почасног доктората;
- 4) Проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
- 5) Проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету, или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

(3) Промоцију из става 1. тачке 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

(4) Пре проглашења за редовног професора лице из става 1. тачка 5. овог члана дужно је да одржи приступно предавање, у складу са статутом Факултета на коме заснива радни однос, односно у складу са општим актом који доноси Сенат.

(5) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм сталног усавршавања

Члан 91.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом да организује програм образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програме сталног усавршавања утврђује Веће Факултета.

(3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута

(5) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење – сертификат на обрасцу који прописује Веће Факултета.

(6) Полазници образовања током читавог живота могу бити лица са предходно стеченим најмање средњим образовањем.

(7) Услови, начини и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

VII. НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно истраживачког рада

Члан 92.

(1) На Факултету обавља се Научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања наставе, усавршавања научног подмладка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) На Факултету организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научно-истраживачке пројекте, Факултет може успоставити различите облике сарадње са домаћим и иностраним научно-истраживачким организацијама, посебним удружењима и другим организацијама.

Права на научно истраживачки рад

Члан 93.

(1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) Преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) Индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава сталну и професионалну делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(5) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

(6) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

(7) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

Центри изузетних вредности

Члан 94.

(1) Факултет оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.

(2) Статус центара изузетних вредности може, у складу са Законом, стећи Факултет, или његов организациони део, ако је у периоду од 5 година остварио врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога има развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

(3) Актом о оснивању центра изузетних вредности уређују се права и обавезе оснивача центра.

VIII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 95.

(1) Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 96.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду и општи акт Факултета, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 97.

Веће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 98.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања, у складу са Кодексом професионалне етике, који доноси Универзитет.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 99.

(1) Звања наставника на Универзитету и Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Истраживачи

Члан 100.

(1) Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и начином прописаним Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за програм који се изводи.

Сарадници

Члан 101.

- (1) Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.
- (2) Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 102.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, не може стећи звање наставника или сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника, у складу са законом.

Уже научне области

Члан 103.

(1) Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област, која је утврђена у општем акту Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

(2) Списак ужих научних области за наставнике и сараднике утврђује Сенат на иницијални предлог Факултета, а по обављеном усклађивању на Већу групације и Већима научних области.

(3) До доношења акта из става 2. овог члана уже области за које се бирају наставници и сарадници су:

- 1) Рударство и геологија;
- 2) Минералне и рециклажне технологије;
- 3) Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство;
- 4) Прерађивачка металургија и метални материјали;
- 5) Електротехника;
- 6) Машинство;
- 7) Информатика;
- 8) Математика;
- 9) Механика;
- 10) Физика;
- 11) Хемија, хемијска технологија и хемијско инжењерство;
- 12) Индустијски менаџмент;
- 13) Економија;
- 14) Право;
- 15) Друштвене науке;
- 16) Аутоматика и рачунарска техника;
- 17) Енглески језик.

Услови за избор у звање наставника

Члан 104.

(1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену у члану 103. овог Статута.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно биже услове утврђене општим актом о условима за избор

у звања наставника које доноси Савет Универзитета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 105.

- (1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:
- 1) Оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
 - 2) Оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) Оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан опус кандидата.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат.
- (6) Уколико кандидат за избор у звање наставника није имао педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.
- (7) Декан одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.
- (8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.
- (9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор истраживача

Члан 106.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин и предвиђеним законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 107.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област утврђену у члану 103. овог Статута, у складу са усклађеним списком ужих научних области које усваја Сенат Универзитета на иницијални предлог Факултета.

(2) У звање сарадника може бити изабрно лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, које доноси Сенат на предлог Већа Факултета.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 108.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивања радног односа у следећем трајању:

- 1) Редовни професор – на неодређено време;
- 2) Професор и доцент – на пет година;
- 3) Наставник страног језика – на четири године;
- 4) Асистент – на три године, са могућношћу продужења још за три године;
- 5) Сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још

једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније 6 месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

(5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника

(6) Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније 3 месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

(7) Катедра даје предлог за које звање се објављује конкурс из става 3. овог члана. Уколико предлог катедра не да благовремено, може га дати декан.

(8) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року 6 месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од 3 месеца од дана објављивања конкурса.

(9) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

(10) Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави ли се не изабере ниједан кандидат, Факултет расписује нови конкурс.

(11) Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивање радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 109.

(1) Изборно веће образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс.

(2) Комисија се састоји од најмање три наставника или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3) Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.

(4) Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

(5) Ако Комисија не припреми извештај у року из става 4. овог члана, Изборно веће образује нову Комисију.

(6) Извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на сајт Факултета, на увид јавности 15 дана за избор у звање наставника, а 8 дана за избор у звање сарадника.

(7) После истека 15, односно 8 дана од дана стављања извештаја у Библиотеку и на сајт Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.

(8) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору сарадника.

(9) Предлог за избор у звање наставника из става 8. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

(10) Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета, који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.

Преузимање

Члан 110.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 111.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

1) У потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;

3) Организују и изводе научно-истраживачки рад;

4) Препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) Редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6) Држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) Предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) Буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) Се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;

10) Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

11) Обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актом Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

1) Припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

- 2) Помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) Учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) Обављају консултације са студентима;
- 5) Раде на сопственом стручном усавршавању, ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) Развијају колегијалне односе са са другим члановима академске заједнице;
- 7) Се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Факултета;
- 8) Обављајуи друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 112.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од 6 месеци, ради обављања јавне функције, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, у складу са Законом и општим актом Факултета.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 113.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са правилником о раду, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (Sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање 5 година рада у настави на Факултету.

(2) Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 114.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

(2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

(3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана, декан доноси решење о замени на предлог колегијума.

Гостујући професор

Члан 115.

(1) На Факултету може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог Универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 116.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до 5 часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 117.

(1) Факултет може предложити Универзитету да додели звање професор емеритус редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмладка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет за лице које је у радном односу са пуним радним временом провело најмање пет година на Факултету.

(3) Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом Факултета.

(4) Права и обавезе професора емеритуса из става 2. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 118.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Већа Факултета.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом којим доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавезе из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

(5) Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

(6) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана сагласност даје Универзитет.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 119.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до 3 школске године.

(3) Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

(4) Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

1) Постоји позитиван предлог катедре;

2) На предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја, односно да је у моменту стицања услова за пензију изабран најмање један наставник на истом предмету;

3) Предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;

4) Ако је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) Задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о Универзитету, односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

2) Изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 120.

(1) Наставнику и сараднику у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 119. став 1. и 2. овог статута и члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента избора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 121.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 122.

- (1) Радом заједничке службе Факултета руководи секретар.
- (2) Секретар координира и контролише рад заједничке службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад шефова служби, и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.
- (3) Секретар за свој рад одговара декану.
- (4) Декан може секретару Факултета поверити обављање одређених послова из своје надлежности.
- (5) Секретар може бити лице које је дипломирани правник, са положеним правосудним испитом, које има радног искуства на руководећим пословима и испуњава друге услове из општег акта о систематизацији.
- (6) Секретара именује декан, на основу јавног конкурса.

IX. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 123.

- (1) Имовину Факултета чине:
 - 1) Право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
 - 2) Право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода Факултета;
 - 3) Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља у складу са Законом.
- (4) Непокретности и друга имовина, која је стечена на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода, својина су Факултета.

Средства за обављање делатности

Члан 124.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) Средства које обезбеђује оснивач;
 - 2) Школарина;
 - 3) Донације, поклони, завештање;
 - 4) Средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
 - 5) Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

- 6) Накнаде за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) Оснивачких права из уговора са трећим лицима;
 - 8) И других извора у складу са Законом.
- (2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 125.

(1) Република као оснивач Факултета обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

(2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

(3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Већа Факултета и Студентског парламента.

(4) Факултет, у обављању своје делатности, средствима које обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име, а за рачун Универзитета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 126.

(1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) Бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 2) Материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) Опрема;
- 4) Библиотечки фонд;
- 5) Обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) Научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) Подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) Рад са даровитим студентима;
- 9) Међународна сарадња;
- 10) Извори информација и информациони системи;
- 11) Издавачка делатност;
- 12) Рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) Финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом и друге намене, у складу са Законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 127.

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из научно-истраживачког и стручног рада, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства, завештања или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

(2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 128.

(1) Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 129.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет на предлог Већа Факултета, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и о другим релевантним околностима.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Већа Факултета може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.

(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Веће Факултета.

Наменско трошење

Члан 130.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

(2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 131.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

Х. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета

Члан 132.

(1) Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде високошколске јединице у његовом саставу део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(2) Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора емеритуса.

(3) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора емеритуса трајно се чувају.

(4) Факултет је дужан да води следеће евиденције:

- 1) Матичну књигу студената;
- 2) Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3) Записник о полагању испита;

(5) Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води евиденцију о:

1) Кандидатима за упис;
2) Уписаним студентима;
3) Уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;

- 4) Дипломираним студентима;
- 5) Истраживачким и другим пројектима;
- 6) Истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
- 7) Имовини;
- 8) Финансијским рачунима;
- 9) Запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности

Факултета по уговору;

- 10) Другим подацима које одреди Савет.

(6) Евиденцију из става 1. и 2. овог члана, Факултет води по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података.

(7) На Факултету се формира јединствени информациони систем ради вођења евиденције.

(8) За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Информационо-комуникациони технички центар.

(9) Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објавити само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.

(10) Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актом Факултета.

Јавне исправе

Члан 133.

(1) На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе у складу са законом.

(2) Јавне исправе које издаје Факултет су:

- 1) Индекс;
- 2) Уверење о стеченом стручном, академском и научном називу;
- 3) Уверење о положеним испитима;

- 4) Потврде за остваривање права студената.
- (3) Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 134.

(1) Нову јавну исправу из члана 88. овог статута издаје Универзитет само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са законом.

(2) На основу података из сопствене евиденције Факултет издаје јавне исправе из члана 133. овог статута, уколико је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са законом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 135.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Јавност рада Факултет остварује:

- 1) Присутством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа и Студентског парламента Факултета;
- 2) Саопштењима, изјавама декана и продекана, председника Савета и секретара;
- 3) Оглашавањем на интернет страницама Факултета: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) Активношћу Информационо-комуникационо техничког центра Факултета;
- 5) Издавањем редовних и посебних публикација и сл.

Пословна тајна

Члан 136.

(1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) Које декан прогласи пословном тајном;
- 2) Који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) Које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) Који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) Које садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса;
- 6) Који се односе на одбрану;
- 7) Који носе ознаку тајности од стране државних органа.

(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или лице које он овласти.

(5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 137.

(1) Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функција на Факултету.

(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 138.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају под посебним ознакама у архиви Факултета или на посебним местима које декан одреди, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 139.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

СТАТУТ

Члан 140.

(1) Статут је основни општи акт Факултета.

(2) Израду нацрта Статута Факултета, измене и допуне сачињава Статурна комисија Факултета.

(3) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне, покрећу Веће Факултета, Савет или декан.

(4) Нацрт Статута Факултета упућује се одсецима на разматрање и објављује се на интернет страници Факултета.

(5) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе на одсецима упућује се Већу Факултета ради утврђивања предлога Статута.

(6) Предлог Статута Веће доставља Савету Факултета на усвајање.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео, на основу мишљења Статурне комисије.

(9) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута, којима се регулишу информисање и јавност рада Факултета.

(10) Сагласност на Статут даје Универзитет.

Друга општа акта

Члан 141.

(1) Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће Факултета и декан у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Веће Факултета доноси општа акта из домена наставе и научно-истраживачког рада.

(3) Савет Факултета на предлог Већа доноси општа акта из домена пословања Факултета.

(4) Декан доноси правилник о унутрашњој организацији и системаатизацији радних места.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивач постојећих факултета

Члан 142.

(1) Република задржава оснивачка права за факултете који су на дан ступања на снагу Закона били у саставу Универзитета.

(2) Надлежни орган факултета из става 1. овог члана, а у саставу Универзитета и са статусом високошколске јединице са својством правног лица, може покренути поступак за пренос оснивачких права са Републике на Универзитет, уз сагласност надлежног тела Универзитета.

Број мандата органа пословођења

Члан 143.

Број мандата органа пословођења Факултета из чл. 25. овог статута рачуна се тако што се не узимају у обзир и избори обављени по одредбама Закона о универзитету који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Право уписа на студије другог степена

Члан 144.

Право уписа на мастер академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 145.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских академских студија.

Студенти

Члан 146.

(1) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(2) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(3) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

(4) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 147.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Правила о финансирању студија

Члан 148.

(1) Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из студијског програма и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(3) Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

(4) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

(5) Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању

Члан 149.

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

(2) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

(3) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

(4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана ступања на снагу овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 150.

(1) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог Статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

(4) Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.

(5) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

Ступање Статута на снагу

Члан 151.

(1) Овај пречишћени текст Статута примењује се од дана објављивања на огласној табли и Сајту Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје важност Статута Техничког факултета у Бору број П/5 – 430 од 06. 04. 2009. године.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број, П/5-75
Бор, 23.01.2013. године



Објављено на огласној табли и сајту Факултета 23.01.2013. године